



PROTEO FARE SAPERE MARCHE ED EMILIA ROMAGNA

In collaborazione con la FLC CGIL

Organizzano un corso di formazione per il personale degli uffici di segreteria.

LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI



Gli incontri si terranno dal 6 Dicembre 2024 al 7 febbraio 2025 in modalità on line e avranno carattere teorico e operativo.

Programma:

Area personale	Ricostruzioni di carriera, riscatti, ricongiunzioni	Venerdì 6 dicembre 2024 h 15.30-17.30
Area personale	Pensioni, Passweb	Venerdì 13 dicembre 2024 h 15.30-17.30
Gestione alunni	piattaforma SIDI	Venerdì 20 dicembre 2024 h 15.30-17.30
Segreteria digitale	Protocollo digitale, albo on line, amministrazione trasparente	Venerdì 10 gennaio 2025 h 15.30-17.30
Area personale	Assenze, contratti assunzioni	Venerdì 17 gennaio 2025 h 15.30-17.30
Area risorse e contabilità	Programma annuale: gestione mandati e reversali, variazioni; gestione fattura elettronica; esempi pratici	Venerdì 24 gennaio 2025 h 15.30-17.30
Area risorse e contabilità	Attività negoziale e acquisti: MEPA/piattaforme certificate; determina, CIG, CUP, FVOE, contratto/ordine di fornitura (1^ incontro)	Venerdì 31 gennaio 2025 h 15.30-17.30
Area risorse e contabilità	Attività negoziale e acquisti : MEPA/piattaforme certificate; determina, CIG, CUP, FVOE, contratto/ordine di fornitura (2^ incontro)	Venerdì 7 febbraio 2025 h 15.30-17.30

Formatrice: dott.ssa **FEDERICA LANCIOLI** (DSGA IPSSAR S. MARTA PESARO)

Modalità di iscrizione e costi:

Per gli iscritti alla FLC CGIL o coloro che intendono iscriversi il contributo è di 50 euro, comprensivo dell'iscrizione all'Associazione professionale Proteo Fare Sapere, sulla base della convenzione nazionale fra l'Associazione Proteo e la FLC CGIL.

Per i non iscritti alla FLC CGIL il contributo è di 80 euro, comprensivo dell'iscrizione all'Associazione professionale Proteo Fare Sapere.

Le iscrizioni sono aperte fino al 30 Novembre 2024.

Ci si iscrive compilando il modulo di iscrizione on line attraverso il link

<https://forms.gle/QHXsjLENYjThy5Ks7>

e allegando copia del bonifico bancario intestato a Proteo Marche, IBAN

IT40L0538713302000042929588 causale "iscrizione corso la cassetta degli attrezzi degli assistenti amministrativi" _nome e cognome

Per le iscrizioni da parte delle scuole

Le scuole che intendono iscrivere il proprio personale con spesa a proprio carico, invieranno direttamente alle segreteria organizzativa di Proteo Emilia Romagna i dati della scuola, i nominativi del personale e il loro indirizzo mail, al fine del rilascio di regolare fattura da parte di Proteo Emilia Romagna (P.iva 03912451204), per la sola quota della partecipazione al corso (70 € per ogni assistente amministrativo).

Segreteria organizzativa:

Lidia Mangani proteo.marche@gmail.com cell. 3332137546

Laura Villani segreteriaemiliaromagna@gmail.com cell. 3421445380

L'Associazione Professionale "Proteo Fare Sapere" è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della Scuola (Direttiva MIUR 170/2016) ed è inserita nel FONADD (Forum nazionale delle ass.ni professionali della scuola) con Decreto Ministeriale n. 189 del 02 marzo 2018

Al termine del corso verrà rilasciato attestato di partecipazione. L'iniziativa, essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005 e Direttiva MIUR 170/2016), è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio.